

Guía del Sistema de Registro y Reporte de Solicitudes de Acceso a la Información Pública

1. INICIAR SESIÓN

Para iniciar sesión en el aplicativo web de **TRANSPARENCIA** debemos ingresar al Sistema de Registro y Reporte de Solicitudes de Acceso a la Información Pública, con su respectivo usuario y contraseña.

<http://sirsaiip.pcm.gob.pe/>

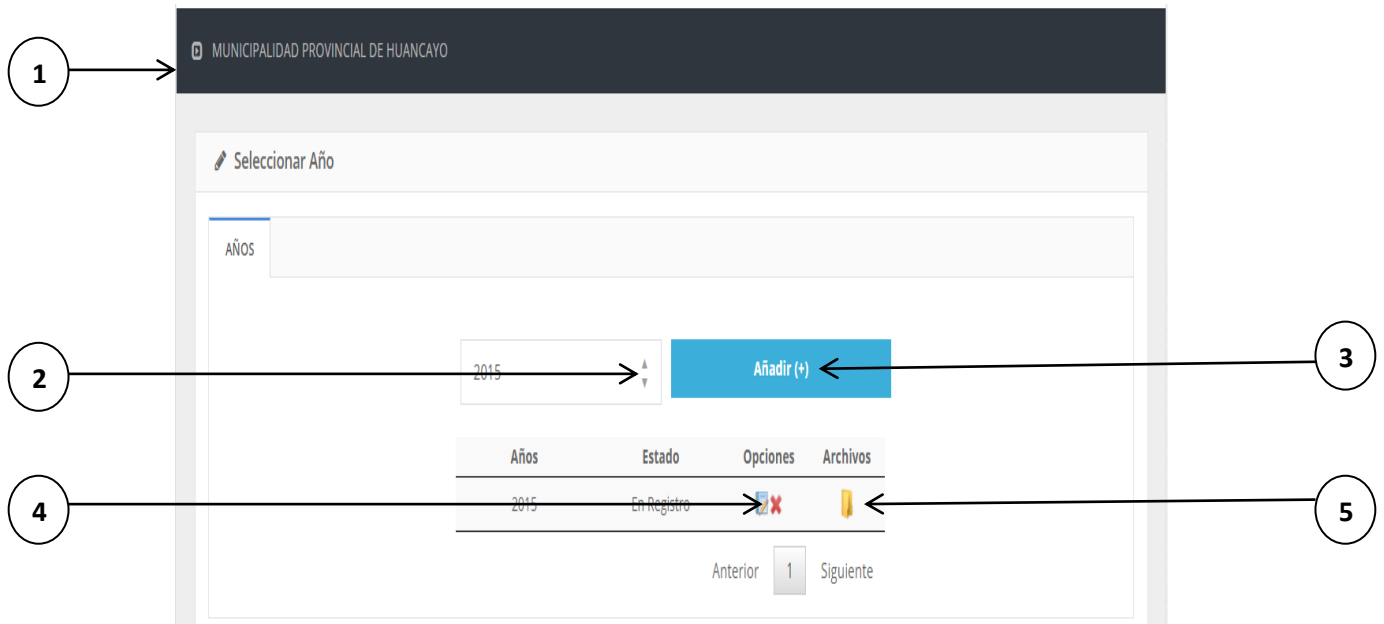
The screenshot shows the login interface for SIRSIAIP. At the top, the title reads 'SIRSIAIP SISTEMA DE REGISTRO Y REPORTE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA'. Below this, there are two input fields: 'Usuario' with a placeholder 'Ingrese Usuario' and 'Contraseña' with a placeholder 'Ingrese Contraseña'. To the right of these fields is a section titled 'Registro de Solicitudes' containing a checklist with three items: 'Escribir Usuario', 'Escribir Contraseña', and 'Pulsar el Boton de Ingreso', each preceded by a green checkmark. At the bottom right of the form area is a blue button labeled 'INGRESAR'.

- Si no cuenta con usuario y contraseña de la entidad, comunicarse con la Secretaría de Coordinación a los correos sc@pcm.gob.pe y wpretel@pcm.gob.pe , Telf. 2019-7000, anexo 7131

2. VENTANA DE APLICACIÓN

Cuando se inicie el aplicativo web de **TRANSPARENCIA** se abrirá una ventana de Aplicación la cual tendrá un comportamiento similar a una hoja de office, pues contará con pestañas facilitando la navegación, el trabajo y el orden.

A continuación se presenta la ventana de la aplicación de **TRANSPARENCIA**



COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
1	Entidad Pública
2	Permite seleccionar el año
3	Permite añadir el año seleccionado
4	Permite editar para ingresar a los formatos de reporte de información
5	Permite agregar archivos digitales

3. INGRESO DE INFORMACIÓN A FORMATOS

The screenshot shows a web application interface for 'Registro' (Registration) under 'MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO'. The interface includes a header with a 'REGISTRO' icon and a 'REGISTRO' label, and a 'REGISTRO' button. Below the header, there are six tabs labeled 'FORMATO N° 1' through 'FORMATO N° 6'. The first tab, 'FORMATO N° 1: DATOS GENERALES', is active and contains a 'Nuevo Responsable' button. Below the tabs is a table with columns: 'Funcionario responsable de brindar la información', 'Dependencia / Adscripción', 'N° Resolución de designación y fecha', 'Estado', and 'Opciones'. The table currently displays 'No se encontraron resultados'. At the bottom right, there are navigation controls: 'Mostrar 10 registros', 'Anterior', '1', and 'Siguiete'. Six numbered circles (1-6) are placed below the interface, with arrows pointing to the following elements: 1 points to the 'Nuevo Responsable' button; 2 points to the 'FORMATO N° 2' tab; 3 points to the 'FORMATO N° 3' tab; 4 points to the 'FORMATO N° 4' tab; 5 points to the 'FORMATO N° 5' tab; and 6 points to the 'FORMATO N° 6' tab.

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
1	Permite ingresar al formato 1
2	Permite ingresar al formato 2
3	Permite ingresar al formato 3
4	Permite ingresar al formato 4
5	Permite ingresar al formato 5
6	Permite ingresar al formato 6

4. EXPORTACIÓN A EXCEL

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
1	Permite retornar a ventana anterior
2	Permite exportar a excel todos los formatos con la información ingresada