

MANUAL de uso del **SISTEMA** **PORTAL MUNICIPAL**

REPUBLICA DEL PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Perú, 1 de Setiembre del 2008

Módulo de Administración General
de Portales del Estado

Elija el módulo al cual accederá e ingrese su nombre de usuario administrador y contraseña a continuación:

Sistema: PORTAL MUNICIPAL

Usuario:

Clavé:

Ingresar Registrarse Descargar Manual

Enero - 2011

Presidencia del Consejo de Ministros

**PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
OFICINA NACIONAL DE GOBIERNO ELECTRONICO E INFORMATICA
PORTAL DEL ESTADO PERUANO
MANUAL DE USO DEL SISTEMA
PORTAL MUNICIPAL**

Contenido:

1. Módulo de Administración.....	3
• Administrador de Información Geográfica.....	4

1. Módulo de Administración

A este módulo solo accederán los usuarios registrados por la municipalidad para administrar los contenidos de información al Portal; el responsable principal podrá crear nuevos usuarios con privilegios de administración, podrá configurar colores de la página principal y todas las opciones para poder ingresar, borrar, modificar la información del Portal.

Ingresando al Modulo de Mantenimiento:

La dirección del modulo de Mantenimiento es la que se muestra a continuación: http://www.peru.gob.pe/nuevo_portal_municipal/admin/gen_inicio.asp (Ver Fig. 1)



Fig. 1 Pantalla de inicio

Ingresamos el usuario y clave como se muestra (Ver Fig. 2)



Fig. 2 Ingreso de usuario y clave

Menú de Opciones:

Es el responsable de administrar la información en el Portal Municipal de su entidad, tendrá acceso general para administrar su Web con las opciones que se visualizan en la siguiente pantalla (**Ver Fig. 3**).



Fig. 3 Menú de opciones

- **Administrador de Información Geográfica**
Podrá acceder directamente a los datos de la ubicación geográfica, extensión territorial, temperatura de su municipalidad para ser actualizados o modificados. (**Ver Fig. 3.3.1**)

Manual de uso del Sistema Portal Municipal

The screenshot displays the 'MODULO DE ADMINISTRACION DEL PORTAL MUNICIPAL' interface. At the top, it shows the Peruvian government logo and the 'Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática - ONGEI'. The user is identified as 'cesar Vilchez Inga'. The location is set to 'Departamento: JUNIN Provincia: TARMA Distrito: HUASAHUASI'. A grid of 18 administrative icons is visible, including 'Datos de la municipalidad', 'Información geográfica', and 'Administrador de usuarios'. The 'Información Geográfica' section is active, featuring three text input fields: 'Ubicación', 'Extensión', and 'Temperatura'. Each field has a rich text editor toolbar and a 'Ver Código HTML' checkbox. A 'Grabar' button is located at the bottom right of the form area. The footer contains contact information for the 'Portal Municipal del Perú' and the ONGEI.

Fig. 3.3.1 Ingreso de información geográfica

Por ejemplo: **Fig. 3.3.2** Se muestra el llenado de los datos del formulario (Ubicación, Extensión, Temperatura.).

Manual de uso del Sistema Portal Municipal

The screenshot shows the 'MODULO DE ADMINISTRACION DEL PORTAL MUNICIPAL' interface. At the top, it identifies the user as 'cesar Vilchez Inga' and the location as 'Departamento: JUNIN Provincia: TARMA Distrito: HUASAHUASI'. Below this is a grid of administrative tools. The 'Información Geográfica' section contains three text editors: 'Ubicación', 'Extensión', and 'Temperatura'. The 'Extensión' editor has a red circle around a globe icon in its toolbar, and a red arrow points to the text 'Extensión territorial' in the editor's content area. The footer contains contact information for the 'Portal Municipal del Perú'.

Fig. 3.3.2 Ingreso de datos

Para poder crear un link tal como se muestra en el campo “Extensión”


elegimos el símbolo  en la cual se va a mostrar la siguiente pantalla. (Ver Fig. 3.3.3)



Fig. 3.3.3 Ingreso de Link

En este pequeño formulario colocaremos el “**URL**” que es la dirección web de donde será llamado el enlace, el campo “**Text**” para ingresar la descripción que aparecerá en el link, seguido damos clic en la opción “**Insert Link**”.

Luego llenado los datos de ubicación, extensión y temperatura debemos dar en la opción “**Grabar**” y aceptamos las confirmaciones respectivas para grabar estos registros (Ver Fig. 3.3.4) y (Ver Fig. 3.3.5)



Fig. 3.3.4 Registro de información geográfica



Fig. 3.3.5 Mensaje de Ingreso