

MANUAL de uso del **SISTEMA** **PORTAL MUNICIPAL**

REPUBLICA DEL PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Perú, 1 de Setiembre del 2008

Módulo de Administración General
de Portales del Estado

Elija el módulo al cual accederá e ingrese su nombre de usuario administrador y contraseña a continuación:

Sistema: PORTAL MUNICIPAL

Usuario:

Clave:

Ingresar Registrarse Descargar Manual

Enero - 2011

Presidencia del Consejo de Ministros

**PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
OFICINA NACIONAL DE GOBIERNO ELECTRONICO E INFORMATICA
PORTAL DEL ESTADO PERUANO
MANUAL DE USO DEL SISTEMA
PORTAL MUNICIPAL**

Contenido:

1.	Módulo de Administración.....	3
•	Administrador de Configuración Grafica	4
1)	Paso 1: Seleccionar un plantilla:	6
2)	Paso 2: Seleccionar la sección a modificar:	6
3)	Paso 3: Seleccionar la imagen del escudo y de presentación :.....	7

1. Módulo de Administración

A este módulo solo accederán los usuarios registrados por la municipalidad para administrar los contenidos de información al Portal; el responsable principal podrá crear nuevos usuarios con privilegios de administración, podrá configurar colores de la página principal y todas las opciones para poder ingresar, borrar, modificar la información del Portal.

Ingresando al Modulo de Mantenimiento:

La dirección del modulo de Mantenimiento es la que se muestra a continuación: http://www.peru.gob.pe/nuevo_portal_municipal/admin/gen_inicio.asp (Ver Fig. 1)



Fig. 1 Pantalla de inicio

Ingresamos el usuario y clave como se muestra (Ver Fig. 2)



Fig. 2 Ingreso de usuario y clave

Menú de Opciones:

Es el responsable de administrar la información en el Portal Municipal de su entidad, tendrá acceso general para administrar su Web con las opciones que se visualizan en la siguiente pantalla (**Ver Fig. 3**).



Fig. 3 Menú de opciones

- **Administrador de Configuración Grafica**
Podrá acceder a la configuración gráfica de la página mostrando dos modelos de plantillas de cómo se visualizará, pudiendo cambiar el color en las diferentes secciones como cabecera, menú temático (fondo de menú), pie de página, título (nombre de la entidad) y temático (letras de menú). También podrá ingresar las imágenes de escudo, cabecera y presentación respectivamente de la página principal. (**Ver Fig. 3.5.1**)

Manual de uso del Sistema Portal Municipal

The screenshot displays the 'MODULO DE ADMINISTRACION DEL PORTAL MUNICIPAL' interface. At the top, it shows the user 'cesar Vilchez Inga' and the date 'Perú, 18 de Enero de 2011'. The location is set to 'Departamento: JUNIN Provincia: TARMA Distrito: HUASAHUASI'. A grid of 18 icons represents various administrative functions such as 'Datos de la municipalidad', 'Administrador de usuarios', and 'Galería de imágenes'. Below this, 'Paso 1: Seleccione una plantilla' shows two preview thumbnails. The main area, 'Vista Previa', displays a sample of the 'Municipalidad Distrital de Huasahuasi' website with sections for news, services, and multimedia. 'Paso 2: Seleccione la sección a modificar' lists color options for the header, menu, and text. 'Paso 3: Seleccione la imagen del escudo y de presentación' includes a 'Grabar Cambios' button. The footer contains contact information for the 'Portal Municipal del Perú'.

Paso 1:
Seleccionar una plantilla

Paso 2: Seleccionar colores de diferentes secciones.

Fig. 3.5.1 Configuración Grafica

1) Paso 1: Seleccionar un plantilla:

En este paso debe elegir la plantilla a usar para su portal web.

2) Paso 2: Seleccione la sección a modificar:

En este paso se brindan las siguientes opciones de configuración de colores de las diferentes secciones de la página:

- Cabecera de la pagina
- Menú temático de la pagina
- Pie de la pagina
- Color de titulo
- Color de menú

Ejemplo:

Para cambiar el color de la cabecera seleccionamos la opción **“Color de fondo de cabecera de la página”** (Ver Fig. 3.5.1) y se visualiza la siguiente ventana (Ver Fig. 3.5.2)



Fig. 3.5.2 Selección de colores

La paleta de colores, que al ir seleccionando un color, se produce el cambio en la vista preliminar de la página. Así sucesivamente con las demás áreas de la página se elige el color que se encuentra seleccionado en las diferentes secciones de la página.

- 3) **Paso 3: Seleccione la imagen del escudo y de presentación :**
Para cargar la imagen del escudo y de presentación elegimos la opción **“Carga de Imágenes”** tal como se muestra en la siguiente pantalla. (Ver Fig. 3.5.3)

Selección de la sección y recuadro para la carga de imagen.

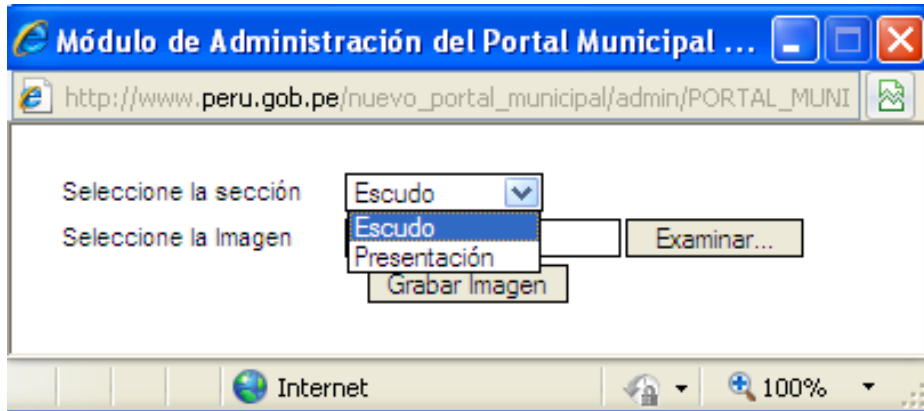


Fig. 3.5.3 Carga de imagen

Al cargar la imagen tenemos 2 secciones: Escudo y Presentación, en este caso cargaremos el escudo y luego seleccionamos la ruta de la imagen y elegimos la opción **“Grabar imagen”**

Una vez ingresados todos los datos elegimos la opción **“Guardar cambios”**.

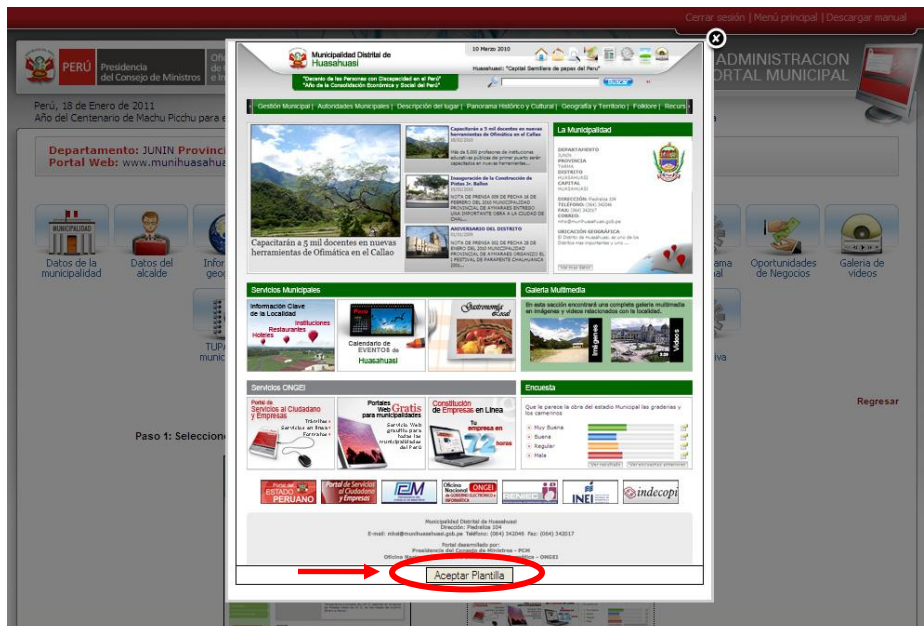


Fig. 3.5.4 Registro de Configuración

Al elegir la opción de **“Guardar cambios”** se visualizará una pantalla con la plantilla elegida y con los colores que hemos seleccionado en el registro, si estamos de acuerdo con la vista previa elegimos la opción **“Aceptar Plantilla”**.