



PROCESO CAS N° 0175- 2012-AG-OA

SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN CULTIVOS ANDINOS CON ENFASIS EN CEREALES Y GRANOS ANDINOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Servicio de un especialista en cultivos andinos con énfasis en cereales y granos andinos

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección General de Competitividad Agraria

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	Experiencia laboral en el sector público agrario 10 años Experiencia como Especialista en cadenas productivas Experiencia en cultivos andinos 5 años
Competencias ²	Respeto y protección del medio ambiente Trabajo bajo presión
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ³	Ing. Agrónomo, colegiado y habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios de post grado en Ciencias Ambientales
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables ⁴ y deseables ⁵	Diplomado en proyectos de inversión pública Estudios y/o conocimientos para la Capacitación en asociatividad empresarial en cadenas productivas

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Identificación de los factores que limitan el desarrollo de los Cultivos Andinos.
2. En base a los puntos críticos, establecer las estrategias que permitan superarlos a fin de contribuir al desarrollo de los mencionados cultivos.
3. Promover el acceso de los servicios agrarios públicos y privados vinculados al desarrollo de los cultivos andinos a nivel nacional, a las respectivas Organizaciones de Productores.
4. Articular iniciativas nacionales y regionales, relacionadas al apoyo de las Organizaciones de Productores, ya sea a través de la suscripción de convenios u otros medios de colaboración interinstitucional para la producción de Cultivos Andinos.
5. Identificar fuentes de financiamiento público y privado para apoyar las iniciativas de las Organizaciones de Productores, a fin de viabilizar proyectos productivos en las regiones agrarias más importantes en la producción de Cereales y Granos Andinos.
6. Proponer mecanismos que permitan fomentar el consumo de alimentos de producción nacional como parte de la estrategia de seguridad alimentaria y nutricional.

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.

² A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere

³ En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable.

⁴ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁵ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables



7. Promover la gestión de la calidad de los productos y de las Buenas Prácticas Agrícolas teniendo en cuenta el uso racional de los recursos naturales y protección del medio ambiente.
8. Fortalecer capacidades técnicas y organizacionales de los cuadros profesionales de los gobiernos local, regional y nacional, así como orientar y capacitar a los agricultores organizados en el marco de las estrategias establecidas para el desarrollo de los Cultivos Andinos.
9. Elaboración de informes técnicos, proyectos de normas y dispositivos legales que se requieran, relacionados con el presente tema.
10. Asesorar a la Dirección General de Competitividad Agraria respecto a la Cadena Agro Productiva de Cultivos Andinos con énfasis en Cereales y Granos Andinos.
11. Otras funciones que le asigne el Director

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección General de Competitividad Agraria – Lima y Provincias del interior del País
Duración del contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma del Contrato Término: dos (02) meses posteriores a la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/. 8,000.00 (Ocho Mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	26 de junio de 2012	Oficina de Administración
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link. vacantes públicas	Del 27 de junio al 11 de julio del 2012	Unidad de Personal
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Página Institucional: www.minag.gob.pe y portal del Estado Peruano	Del 12 al 18 de julio de 2012	Comité de Selección de Proceso de Selección de Personal CAS N°02 y Unidad de Tecnología de la Información
2	Presentación de la hoja de vida vía <i>email</i> al correo siguiente comitecas2@minag.gob.pe	Del 13 al 19 de julio. hasta las 11:59 p.m. del último día	Comité de Selección de Proceso de Selección de Personal CAS N°02 y Unidad de Tecnología de la Información
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	Del 20 de julio del 2012	Comité de Selección de Proceso de Selección de Personal CAS N°02
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Institucional: www.minag.gob.pe Link Convocatorias CAS	El 23 de julio de 2012	Comité de Selección de Proceso de Selección de Personal CAS N°02 y Unidad de Tecnología de la Información



5	Entrevista Lugar: Sala de Reuniones de la Unidad de Logística – Av. Alameda del Corregidor N° 155, Distrito La Molina	24 de julio de 2012 a las 10:00 a.m.	Comité de Selección de Proceso de Selección de Personal CAS N°02
6	Publicación de resultado final en a Página Institucional: www.minag.gob.pe Link Convocatoria CAS	25 de julio al 01 de agosto del 2012	Comité de Selección de Procesos de Selección de Personal CAS N°02 y Unidad de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato - Lugar: Unidad de Personal-Área de Reclutamiento y Selección de Personal en Av. Alameda del Corregidor N° 155, Distrito La Molina	Del 26 de julio al 02 de agosto del 2012	Unidad de Personal - Equipo Funcional de Reclutamiento y Selección de Personal
8	Registro del Contrato	Del 30 de julio al 03 de Agosto del 2012	Unidad de Personal - Equipo Funcional de Reclutamiento y Selección de Personal

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%		50
Experiencia laboral			
a. Mayor a 10 años y menor o igual a 11 años	20%		20
Mayor a 11 años y menor o igual a 12 años	30%		30
Mayor a 12 años	50%		50
ENTREVISTA	50%		50
a. Dominio del tema	20%		20
b. Capacidad Analítica	10%		10
c. Iniciativa	10%		10
d. Facilidad de comunicación / Sustentación	10%		10
PUNTAJE TOTAL	100%		100

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección
- Por restricciones presupuestales
- Otras debidamente justificadas



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 0175-2012-AG-OA
"SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN CULTIVOS ANDINOS
CON ENFASIS EN CEREALES Y GRANOS ANDINOS

IX BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCION

1. DOCUMENTOS A PRESENTAR

OBLIGATORIOS

Los postulantes deben presentar el curriculum vitae (Anexo2) y la declaración jurada (Anexo3) al correo electrónico comitecas2@minag.gob.pe. Los datos que consignen en los referidos formatos tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 32.1, 32.3 del artículo 30 de la Ley de Procedimiento Administrativo General N°27444.

FACULTATIVOS

- a) Ley 27050 y sus modificatorias, relativas a la bonificación del 15% para personas con discapacidad
- b) Ley N°29248, bonificación del 10% al personal licenciado de las Fuerzas Armadas, según Resolución Presidencial N°061-2012-SERVIR/PE

En ambos casos los postulantes deben acreditar tales condiciones mediante documentación sustentatoria vigente, remitida vía el correo electrónico señalado en la convocatoria antes de la etapa de selección, para efectos de sumar dicha bonificación al puntaje final. En caso que los postulantes no declaren dichas condiciones, EL COMITÉ no tomara en cuenta la solicitud.

El personal del MINAG que por razones de desarrollo personal y profesional postulan a un cargo de mayor importancia o igual rango, será en iguales condiciones con los postulantes externos, garantizándose el principio de mérito, capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo.

El postulante deberá declarar si es parte o se encuentra dentro de un proceso judicial o administrativo con el MINAG

La no presentación de uno de los anexos 02 o 03 descalifica al postulante.

2. DE LA EVALUACION CURRICULAR

Tampoco serán considerados para la siguiente fase los postulantes que no precisen experiencia laboral y/o profesional, nombre de la entidad, cargo, tiempo (años y meses) y funciones relacionadas con el objeto de la convocatoria

3. PROCESO DE ENTREVISTA PERSONAL

Aquellos postulantes que hayan superado la etapa de Evaluación Curricular accederán a la Entrevista Personal, en la entrevista se evaluará los siguientes puntos: Evaluación de Competencias, de habilidades cognitivas, habilidades psicotécnicas y opcionalmente las psicológicas.

4. RESULTADOS DEL PROCESO

Los resultados serán publicados en el Portal Institucional (www.minag.gob.pe) .

Una vez, firmada el Acta se culminará el proceso, entregándose la documentación completa del expediente de contratación a la Unidad de Personal a fin de proceder con la suscripción y el registro del contrato, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de publicado los resultados.

NOTA:

***** Los postulantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido de la Resolución Directoral N°274-2012-AG-OA, relacionada al proceso y sus etapas, anexos debiendo acceder a la ruta siguiente: http://www.minag.gob.pe/portal/download/pdf/convocatorias/rd_247-2012.pdf *****



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 0175-2012-AG-OA
"SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN CULTIVOS ANDINOS
CON ENFASIS EN CEREALES Y GRANOS ANDINOS

FORMATO DE CURRICULUM VITAE

N° DE CONVOCATORIA:

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día /mes /año

NACIONALIDAD :

ESTADO CIVIL :

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC

:

DIRECCIÓN :

Avenida/Calle

N°

Dpto.

CIUDAD :

DISTRITO :

TELÉFONO FIJO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL : (SI APLICA)

REGISTRO N° :

LUGAR DEL REGISTRO:

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD

EL POSTULANTE ES DISCAPACITADO:

SI

NO

SI LA RESPUESTA ES AFIRMATIVA, INDICAR EL N° DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

EL POSTULANTE ES LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

SI

NO

SI LA RESPUESTA ES AFIRMATIVA, ADJUNTAR COPIA SIMPLE DEL DOCUMENTO OFICIAL EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE QUE ACREDITE SU CONDICIÓN DE LICENCIADO.



IV. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

TÍTULO (1)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD, INSTITUTO O COLEGIO	CIUDAD / PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA (MES/AÑO)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2) (MES/AÑO)
Doctorado					
Maestría					
Colegiatura					
Título					
Bachillerato					
Estudios Técnicos					
Secundaria					

Nota:

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

CONCEPTO	ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD / PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA MES/AÑO (TOTAL HORAS)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (1) (MES/AÑO)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Informática (2)					
Idiomas (3)					

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Especificar programas o aplicativos que domina:

(3) Marcar con un aspa donde corresponda:

Idioma 1: pma 2

Habla Muy Bien Bien Regular

Lee

Escribe

Habla Muy Bien Bien Regular

Lee

Escribe

**V. EXPERIENCIA LABORAL**

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico.

N° (1)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/ AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/ AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro()_____					
N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/ AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/ AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
2					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro()_____					
N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/ AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
3					
Breve descripción de la función desempeñada:					



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 0175-2012-AG-OA
"SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN CULTIVOS ANDINOS
CON ENFASIS EN CEREALES Y GRANOS ANDINOS

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro() _____

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

VI. **REFERENCIAS PERSONALES**

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo trabajando.

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	TELÉFONO ACTUAL
1				
2				
3				
4				

Firma

Fecha

ANEXO 3 DECLARACION JURADA

La (el) que suscribe

Identificada (o) con DNI N°, domiciliada (o) en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO

No registrar Antecedentes Penales¹, Policiales, ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental y estar habilitado para contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Firma

Lima, de de 2012.

¹ Ley N° 29607, de fecha 22 de octubre del 2010 – Publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 26 de octubre del 2010.

PROCESO CAS N° 0175-2012-AG-OA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS UN ESPECIALISTA EN CULTIVOS ANDINOS
CON ENFASIS EN CEREALES Y GRANOS ANDINOS

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES

**** Etapa sin puntaje**

NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)		CALIFICACIÓN: APTO/NO APTO
1	JOSE LUIS RABINES ALARCON	APTO
2		
3		
∞		

**** Etapa con puntaje**

NOMBRES Y APELLIDOS		ORDEN DE MÉRITO	PUNTAJE
1	JOSE LUIS RABINES ALARCON	1ERO	50
2			
3			
∞			

1. La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria:

Etapa ENTREVISTA PERSONAL
Fecha: 24 DE JULIO DEL 2012
Hora: 10:00 A.M.
Lugar: Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina

2. Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

a. **Documento Nacional de Identidad**

b. _____

(detallar, en caso corresponda)

FECHA: 20 de julio del 2012